**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Master** |
| Programul de studii | **Management şi Administraţie Europeană** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 3 | Tipul de evaluare | Colocviu | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare, DC – complementară | | | | | | | DSI |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 28 | Curs | 14 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 95 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 97 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP1. Promovează politici în domeniul ocupării forței de muncă;  CP5. Gestionează sisteme administrative;  CP6. Dezvoltă orientarea către performanța în administrația publică;  CP7. Oferă consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale; |
| Competențe transversale | CT2. Construiește spirit de echipă. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| CP1 Evaluează capacitatea de analiză și de dezvoltare a politicilor publice, impactului acestora asupra societății.  CP5 Evaluează impactul si eficenta politicilor de administrație publică în diferite tipuri de structuri organizaționale și modul în care acestea influențează funcționarea sistemelor administrative.  CP6 Stabilește metodele și standardele de management al calității, cum ar fi Total Quality Management (TQM) sau Six Sigma, aplicabile în sectorul public.  CP7 Capacitatea de a evalua impactul politicilor guvernamentale asupra diferitelor grupuri și asupra mediului social, economic și de mediu.  CT2 Participă activ la activitățile de echipă, contribuind cu idei și soluții pentru atingerea obiectivelor comune | CP1 Stabilește măsuri de evaluare a informațiilor și a datelor pentru a formula concluzii informate și recomandări cu privire la activitatea în administrația publică,  CP5 Configurează, administrează și analizează datele și informațiile pentru a lua decizii informate, identificând problemele și propunând soluții adecvate.  CP6 Elaborează planuri de acțiuni de a dezvolta și implementa strategii care să alinieze obiectivele organizației cu nevoile comunității și să maximizeze impactul pozitiv al activităților administrative.  CP7 Elaborează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare  CT2 Colaborează și împărtășește responsabilitățile în mod echitabil, respectând rolurile stabilite în echipă. | CP1 Documentează și comunică abordările și strategiile de gestionare pe care le va aplica în cadrul proiectelor sale.  CP5 Gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor administrative europene.  CP6 Respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic.  CP7 Monitorizează periodic respectarea cerințelor de conformitate și actualizează documentația corespunzătoare potrivit strategiilor de guvernare europene și le implementează pe plan național.  CP2 Demonstrează flexibilitate și adaptabilitate în relația cu ceilalți membri ai echipei, acceptând schimbările și ajustările necesare. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al disciplinei este dezvoltarea capacității masteranzilor de a înțelege și aplica conceptele, metodele și instrumentele cercetării științifice, prin valorificarea literaturii de specialitate și a tehnicilor moderne de analiză, pentru a elabora lucrări originale, a interpreta date relevante și a redacta studii riguroase conforme standardelor academice. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **Tema I Curs introductiv.** Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare  **Noțiuni de bază ale cercetării științifice.**  **Etapele elaborării unei lucrări ştiinţifice** | 2h | 🞍 Instruire,  Prezentare (Expunere  teoretică)  Conversație |  |
| **Tema II Proiectarea cercetării**  1.Alegerea temei de cercetare  2.Construirea ipotezelor de lucru  3.Elaborarea planului de cercetare | 2h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **Tema III Documentarea**  1 Evaluarea şi ierarhizarea surselor de documentare  2.Tipuri și surse de documentare  3.Metode și tehnici de documentare directă | 2h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **Tema IV Redactarea**  1. Planul de redactare  2. Structura lucrării  **Tema V Prelucrarea informațiilor**  1.Etapele prelucrării  2.Metode si tehnici de prelucrare  3.Modelarea și simularea  4.Analiza și interpretarea rezultatelor | 2h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **Tema VI Studiul de caz**  **Tema VII Formularea concluziilor**  1.Tipuri de rezultate  2.Modalitati de prezentare | 2h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **Tema VIII Prezentarea (susținerea) lucrării**  1.Despre alegerea temei și scopul cercetării  2.Planul de cercetare și metodologia folosită  3.Dificultăți de documentare și prelucrare  4.Conținutul și structura lucrării  5.Rezultate obținute și contribuții personale | 2h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **Tema IX Etica în procesul de cercetare ştiinţifică**  1. Plagiatul  2. Utilizarea unor date false | 2h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Bilouseac Irina, Metodologia cercetării științifice, Note de curs, Suceava, 2025  2. Jean Vasile Andrei, Luminiţa Chivu, Valeriu ioan-Franc, Violeta Sima, Practici și exigente în scrierea lucrărilor științifice Editura Expert, Bucuresti, 2020, disponibil online https://ince.ro/BT\_Practici\_si\_exigente.pdf  3. Rădulescu, M., Metodologia cercetării ştiinţifice. Elaborarea lucrărilor de licenţă, masterat şi doctorat, Ed. Didactică şi pedagogică, Bucureşti, 2011 - disponibil Bilioteca USV Cota II 51117  4. Septimiu Chelcea, Metodologia cercetarii sociologice. Metode cantitative si calitative, Editura Pro Universitaria, 2022, - disponibil Bilioteca USV Cota III 28256  5. Vlăsceanu Lazăr, Introducere în metodologia cercetării sociologice, Editura polirom, Iași, 2013 - disponibil Bilioteca USV Cota III 23523  6. Zaiț Dumitru, Elemente de metodologia cercetării: ghid practice de elaborare a lucrărilor de licență, Editura Universității AL I Cuza, Iași, 1997- disponibil Bilioteca USV Cota II 43668 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice, distribuirea temelor si a referatelor | 2h | 🞍 instruire  🞍 conversație |  |
| .Criterii de orientare în alegerea temei de cercetare | 2h | 🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire |  |
| Paşi obligatorii în elaborarea planului de cercetare | 2h | 🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire |  |
| Stadiul actual al cunoaşterii în domeniu. Prezentare referate. | 2h | 🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire |  |
| Etapele prelucrării informaţiilor culese | 2h | 🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire |  |
| Metode şi tehnici de prelucrare a informaţiilor | 2h | 🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire |  |
| Modalităţi de prezentare a rezultatelor | 2h | 🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Bilouseac Irina, Metodologia cercetării științifice, Note de curs, Suceava, 2025  2. Jean Vasile ANDREI, Luminiţa CHIVU, Valeriu IOAN-FRANC, Violeta SIMA, Practici și exigente în scrierea lucrărilor științifice Editura Expert, Bucuresti, 2020, disponibil online https://ince.ro/BT\_Practici\_si\_exigente.pdf  3. Rădulescu, M., Metodologia cercetării ştiinţifice. Elaborarea lucrărilor de licenţă, masterat şi doctorat, Ed. Didactică şi pedagogică, Bucureşti, 2011 - disponibil Bilioteca USV Cota II 51117  4. Septimiu Chelcea, Metodologia cercetarii sociologice. Metode cantitative si calitative, Editura Pro Universitaria, 2022, - disponibil Bilioteca USV Cota III 28256  5. Zaiț Dumitru, Elemente de metodologia cercetării: ghid practice de elaborare a lucrărilor de licență, Editura Universității AL I Cuza, Iași, 1997- disponibil Bilioteca USV Cota II 43668 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | - Capacitatea de a analiza și sintetiza concepte din metodologia cercetării științifice și de a le aplica în contexte specifice științelor administrative (CP5, CP6)  - Corectitudinea și rigoarea în formularea răspunsurilor la itemi, prin integrarea metodelor și tehnicilor de cercetare (CP5)  - Capacitatea de a evalua independent probleme publice și de a argumenta soluții fundamentate pe date și literatură de specialitate (CP7)  - Claritatea, coerența și spiritul critic demonstrate în comunicarea orală și scrisă (CT2) | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| Seminar | - Calitatea și originalitatea referatelor și recenziilor, prin integrarea teoriei cu aplicarea practică a metodelor de cercetare (CP5, CP6)  - Capacitatea de a elabora și susține studii de caz relevante, prin argumente și analize fundamentate pe date (CP7)  - Nivelul de implicare și colaborare în activitățile de seminar și proiectele de grup (CT2)  - Respectarea standardelor etice și academice în elaborarea lucrărilor și prezentărilor (CP7, CT2) | Evaluare continuă pe parcursul semestrului, pe baza:  - intervențiilor/ implicării masteranzilor pe parcursul activitatilor de seminar;  - activităţilor individuale şi de grup desfășurate în cadrul seminarelor;  - notei obținute la testul docimologic din cadrul evaluării pe parcurs;  - susținerii unui referat;  - prezentării de studii de caz pe teme legate de specificul disciplinei  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin întocmirea unui portofoliu, prezentat în fața titularului de seminar, care să abordeze tematicile stabilite pentru fiecare din activitățile de seminar la care a lipsit | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Conf. univ. dr. Bilouseac Irina Adriana | Conf. univ. dr. Bilouseac Irina Adriana |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ dr. NEMȚOI Gabriela |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |